Wrocław, 08.10.2025r.

Zapytanie ofertowe na zakup i wdrożenie licencji specjalistycznego systemu informatycznego do obsługi spraw członków

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląski Związek Lekarzy Rodzinnych-Pracodawców

ul. Dobrzańska 13/2 , 54-153 Wrocław

mail: biuro@lekarze.rodzinni.pl

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Zakup i wdrożenie licencji specjalistycznego systemu informatycznego do obsługi spraw członków w ramach projektu "Budowanie potencjału organizacyjnego DZLR-P jako partnera społecznego", w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działania nr 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy 7.4.E Wsparcie dialogu społecznego i budowania zdolności partnerów społecznych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie licencji specjalistycznego systemu informatycznego do obsługi spraw członków (około 140 placówek medycznych).
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron Protokołem odbioru.

Zakup i wdrożenie licencji specjalistycznego systemu informatycznego do obsługi spraw członków to kluczowy element w procesie profesjonalizacji oraz zwiększenia efektywności operacyjnej Związku. Zakup licencji ma służyć wsparciu działań budujących potencjał organizacyjny Związku, w tym rozwój infrastruktury cyfrowej oraz dostęp do systemów niezbędnych dla efektywnego funkcjonowania organizacji.

Charakterystyka techniczna: System ma działać całkowicie w chmurze, dostępny z poziomu przeglądarki internetowej oraz urządzeń mobilnych (tablet, telefon komórkowy), zgodność zabezpieczeń z RODO. Cena powinna zawierać hosting, serwis, wsparcie telefoniczne, stałą gotowość do usuwania ewentualnych awarii, import danych (baza Członków).

Podstawowe funkcjonalności systemu:

1. Ewidencja członków związku (140 firm):
   - Pełna obsługa całej struktury związku,
   - Prowadzenie i aktualizacja ewidencji członków związku.
2. Składki:

◦ Wystawianie not za składki

3. Mechanizmy umożliwiające kontakt z wszystkimi członkami związku (mail,sms)
4. Mechanizmy umożliwiające zgłoszenie nowego członka do systemu.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu:
   Wykonawca musi posiadać doświadczenie w projektowaniu i implementacji dedykowanych rozwiązań IT o złożonej strukturze baz danych. Minimum 2 zrealizowane usługi potwierdzone referencjami.
2. Termin realizacji usługi:
   wdrożenie - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku
   licencje – do końca realizacji projektu tj. 31 grudnia 2026 roku

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena (C) – 100%

- Ocena w oparciu o cenę całości zamówienia.
- Punktacja według wzoru: **$C = C_{min} \div C_n$ x 100,00 pkt.**
  gdzie:

  (C_{min}) – najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

  (C_n) – cena zawarta w badanej ofercie.

Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego będą zobligowani przedstawić dokumenty poświadczające doświadczenie. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do złożenia dokumentów jedynie najwyżej ocenionego Wykonawcę.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca składa ofertę:**

- mailowo na adres biuro@lekarze.rodzinni.pl do dnia 17.10.2025r. do godziny 12:00
- pocztą/kurierem (z dopiskiem: oferta na system do obsługi) na adres: Dolnośląski Związek Lekarzy Rodzinnych-Pracodawców ul. Dobrzańska 13/2 , 54-153 Wrocław do dnia 17.10.2025r. do godziny 12:00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, nie data nadania.

2. Złożona oferta powinna być ważna przynajmniej przez 30 dni.
3. Oferty złożone w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane.
4. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1.
5. Składany przez Wykonawcę formularz musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (skan dokumentu).
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Oferta musi zawierać całkowity koszt, jaki Zamawiający poniesie za realizację przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia procedury bez wyboru oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępniana na Platformie Zakupowej.
11. W odpowiedzi na ogłoszenie każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający zawrze Umowę, z tym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w ogłoszeniu.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego przedstawił kolejno najkorzystniejszą ofertę.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

VII. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie postępowania jest Marzena Olejnik, z którą można kontaktować się za pośrednictwem maila: biuro@lekarze.rodzinni.pl.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu. Informacje o wybraniu oferty zostaną wysłane mailem.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna znajduje się w załączniku nr 2 i 3

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna DZLR-P
3) Załącznik nr 3 - Klauzula Informacyjna DWUP

Marzena Olejnik
Kierownik Biura