



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Budowanie potencjału organizacyjnego DZLR-P jako partnera społecznego"

Zadanie 2. Zwiększenie dostępności działań partnera społecznego poprzez edukację

Członków, Liderów, Członków Zarządu, pracowników

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestniczek i uczestników do projektu "Budowanie potencjału organizacyjnego DZLR-P jako partnera społecznego" nr FEDS.07.04-IP.02-0006/24, realizowanego przez Dolnośląski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców (dalej DZLR-P) w ramach Zadania 2. Zwiększenie dostępności działań partnera społecznego poprzez edukację Członków, Liderów, Członków Zarządu, pracowników
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Typ projektów: 7.4.E Wsparcie dialogu społecznego i budowania zdolności partnerów społecznych.
3. Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2026 r.
4. Celem projektu jest wzmocnienie instytucjonalne DZLR-P oraz wsparcie działań na rzecz dialogu społecznego poprzez cykl szkoleń, konferencje, szkolenia zamknięte oraz wyjazdy na wydarzenia branżowe.
5. Niniejszy regulamin jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Wszyscy uczestnicy projektu traktowani są z szacunkiem i równością, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego, cech genetycznych, języka, religii, przekonań, poglądów politycznych, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.
6. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

§2. Definicje

1. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji).
2. Dialog społeczny – pojęcie obejmujące całokształt wzajemnych relacji pomiędzy związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców. Obejmuje także ich stosunki (dwustronne lub trójstronne) z organami państwowymi, jak rząd i jego agendy, samorząd lokalny i inne



instytucje państwowe. Jest procesem stałej interakcji pomiędzy uczestnikami dialogu w celu osiągnięcia porozumienia w sprawach kontroli nad zmiennymi czynnikami społeczno-ekonomicznymi w skali makro i mikro.

3. Budowa zdolności partnerów społecznych (capacity building) – wspieranie instytucjonalnych aktorów działających w danym sektorze w celu rozwijania skutecznych, sprawnych i dobrze zarządzanych instytucji, które efektywnie wykorzystują swoje posiadane i dostępne zewnętrznie zasoby ludzkie, materiałowe, finansowe w celu realizacji zadań, do których zostały powołane.
4. Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
5. Członkinie i członkowie Zarządu Związku – osoby zgodnie z KRS (Krajowego Rejestru Sądowego) wchodzące w skład Zarządu.
6. Pracownicy i pracownice Związku – osoby zatrudnione przez Związek na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, umów kontraktowych.
7. Członkowie Związku - właściciel/właścicielka, wspólnik/wspólniczka firmy zrzeszonej w Związku, wpisany/wpisana do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub KRS (Krajowego Rejestru Sądowego)
8. Pracownicy i pracownice firmy zrzeszonej w Związku- osoby zatrudnione przez firmę zrzeszoną w Związku na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, umów kontraktowych.
9. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



10. Kompetencje - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
11. Potwierdzenie nabycia kompetencji, etapy:
 - ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji,
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

§3. Osoby objęte wsparciem w ramach szkoleń

1. Osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być:
 - a) Członkinie i członkowie Zarządu Związku
 - b) Pracownicy i pracownice Związku
 - c) Członkowie Związku
 - d) Pracownicy i pracownice firmy zrzeszonej w Związku
2. Osoby uczestniczące w projekcie muszą być zatrudnione na terenie województwa dolnośląskiego.
3. Uczestnictwo osoby objętej wsparciem w ramach projektu będzie weryfikowane pod względem, zasady zakazu wielokrotnego uczestnictwa, w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ o analogicznym celu i charakterze.

§4. Zasady rekrutacji i doboru uczestników

1. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z polityką równych szans.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób przejrzysty i bezstronny, z uwzględnieniem równości szans i równego traktowania kobiet i mężczyzn. Zapewniamy równy dostęp do udziału w projekcie wszystkim osobom spełniającym kryteria rekrutacji.



3. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której kandydat/kandydatka czuje się dyskryminowany/dyskryminowana ze względu na płeć lub inne przesłanki, ma prawo zgłosić to organizatorowi projektu, który podejmie odpowiednie działania wyjaśniające.
4. W ramach zadania zaplanowano realizację dwudniowych szkoleń, w 4 turach w dwóch tematach. Rekrutacja na każdą turę szkolenia prowadzona będzie odrębnie. Jeden uczestnik może, ale nie musi wziąć udział w obydwu tematach szkoleniach (szczegóły w §5 regulaminu)
5. Rekrutacja prowadzona jest dla określonych grup docelowych:
 - a) Członkinie i członkowie Zarządu Związku
 - b) Pracownicy i pracownice Związku
 - c) Członkowie Związku
 - d) Pracownicy i pracownice firmy zrzeszonej w Związku
6. Wstępne zgłoszenia przyjmowane będą przez formularz online udostępniony na kodowanej stronie internetowej DZLR-P. Istnieje możliwość kontaktu telefonicznego lub mailowego dla osób mających trudności z wypełnieniem formularza online.
7. Kandydat/Kandydatka składa, następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz rekrutacyjny (zał. nr 1)
 - b) Deklarację uczestnictwa (zał. nr 2)
 - c) Klauzulę informacyjną (zał. nr 3)
 - d) Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia w danym podmiocie (dotyczy pracowników firm zrzeszonych w DZLR-P (zał. nr 4)
 - e) Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia na terenie województwa dolnośląskiego (dotyczy Członków Związku - dokument potwierdzający wykonywanie pracy zarobkowej na terenie województwa dolnośląskiego)
 - f) Dokument „Orzeczenie o niepełnosprawności” - jeżeli dotyczy

Weryfikacja zgłoszeń - Dokument potwierdzający przynależność Członka Związku do DZLR-P znajduje się w zasobach biura Związku i nie będzie wymagany w procesie rekrutacji.

8. Złożone dokumenty zostaną zweryfikowane pod kątem spełnienia kryteriów formalnych.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa, umożliwiająca uzupełnienie grupy w razie rezygnacji uczestników podstawowych.
10. Postępowanie w przypadku trudności rekrutacyjnych – w przypadku, gdy zgłoszeń będzie mniej niż zakładano, promocja szkolenia zostanie rozszerzona o dodatkowy kanał komunikacji, tj. kontakt telefoniczny z przedstawicielami firm zrzeszonych w DZLR-P.



§5. Formy wsparcia w ramach projektu

Bezpośrednie wsparcie uczestnika skutkujące nabyciem kompetencji

1. Cykl szkoleń w ramach Zadania 2. Zwiększenie dostępności działań partnera społecznego poprzez edukację Członków, Liderów, Członków Zarządu, pracowników
 - a) Organizacja szkoleń:
 - Szkolenia dwudniowe wyjazdowe, w 4 turach w dwóch tematach , odbędą się w grupach 15-osobowych.
 - Szkolenie I - temat: „Narzędzia AI” ; termin 22-23.11.2025r.; 21- 22.02.2026r
 - Szkolenie II – temat : „Wystąpienia publiczne”; termin 18-19.04.2026r.; 14-15.11.2026r
 - Jeden uczestnik może, ale nie musi wziąć udział w obydwu szkoleniach
 - b) Grupa docelowa:
 - Członkinie i członkowie Zarządu Związku
 - Pracownicy i pracownice Związku
 - Członkowie Związku
 - Pracownicy i pracownice firmy zrzeszonej w Związku
 - c) Cel szkoleń: Zwiększenie dostępności działań partnera społecznego poprzez edukację Członków, Liderów, Członków Zarządu, pracowników. Szkolenia pozwolą wzmocnić kompetencje członków Zarządu, liderów, członków i pracowników DZLR-P i tym samym potencjał organizacyjny Związku. Budowa potencjału pozwoli w szerszym wymiarze prowadzić dialog społeczny i nawiązywać nowe partnerstwa
 - d) Zakres tematyczny i terminy szkoleń:
 - Szkolenie I - 22-23.11.2025r.; 21- 22.02.2026r
Temat „Narzędzia AI” - zapoznanie uczestników z najnowszymi osiągnięciami w dziedzinie sztucznej inteligencji i ich praktycznym zastosowaniem, jak wykorzystać technologie w celu zwiększenia efektywności, innowacyjności i konkurencyjności swoich przedsiębiorstw.
Moduł 1: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i jej znaczenia dla organizacji
Moduł 2: Narzędzia AI wspierające zarządzanie i automatyzację procesów
Moduł 3: Wykorzystanie AI w komunikacji i interakcji z klientami
Moduł 4: Cyberbezpieczeństwo i etyka w zastosowaniu AI
Moduł 5: Warsztaty praktyczne – wdrażanie AI w organizacji
 - Szkolenie II - 18-19.04.2026r.; 14-15.11.2026r.



Temat: „Wystąpienia publiczne” - warsztat jest przeznaczony dla osób, które chcą autentycznie, swobodnie i naturalnie wypadać na scenie, zwiększyć skuteczność rozmów i prezentacji, zmniejszyć napięcie i stres związane z wystąpieniami publicznymi, poznać kluczowe techniki budujące sprawność mówcy.

Moduł 1: Skuteczna komunikacja w różnych sytuacjach zawodowych

Moduł 2: Budowanie pewności siebie i radzenie sobie ze stresem w rozmowach
Wystąpieniach

Moduł 3: Sztuka perswazji – jak mówić, by być zrozumianym i budować zaufanie

Moduł 4: Mowa ciała, ton głosu i intonacja w profesjonalnej komunikacji

Moduł 5: Warsztaty praktyczne – symulacje rozmów i wystąpień w wymagających sytuacjach

a) Koszty bezpośredniego wsparcia uczestnika

- wynajem Sali szkoleniowej,
 - koszty noclegów i wyżywienia dla uczestników,
 - zestaw szkoleniowy (teczka, notes, długopis, pendrive),
 - wynagrodzenie specjalistów prowadzących szkolenia.
2. Wszelkie działania realizowane w ramach szkolenia będą prowadzone z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn. Treści szkoleń i materiały informacyjne będą wolne od stereotypów płciowych i będą promować równe traktowanie. Organizator zobowiązuje się do uwzględnienia perspektywy płci w planowaniu i realizacji działań projektowych, w celu eliminacji nierówności i dyskryminacji ze względu na płeć.

§8. Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zobowiązują się do wypełnienia ankiet przed i po udziale w szkoleniach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przekazania informacji na temat jego sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.
3. Każdy uczestnik, który nie spełni wymogów obecności, może zostać skreślony z listy uczestników i zastąpiony osobą z listy rezerwowej.

§9. Obowiązki organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia dostępności miejsca szkoleń oraz do uwzględnienia potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. dostępność architektoniczna, tłumacz migowy, materiały w wersji dostępnej).
2. Uczestnicy mają możliwość zgłoszenia dodatkowych potrzeb w zakresie dostępności i dostosowania, a organizator zobowiązuje się do ich uwzględnienia w miarę możliwości.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

3. Organizator zapewni miejsca realizacji szkoleń jako dostępne architektonicznie i komunikacyjnie, poprzez co osoby z niepełnosprawnościami będą mogły wziąć udział we wszystkich formach wsparcia.

§10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkoleń uwagi na czynniki organizacyjne lub logistyczne.
2. Proces monitoringu i ewaluacji projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem danych z podziałem na płeć, tam gdzie jest to zasadne, w celu identyfikacji ewentualnych nierówności i podjęcia działań naprawczych. Analiza danych będzie obejmowała również aspekty związane z równością kobiet i mężczyzn.
3. Ankiety ewaluacyjne będą uwzględniały pytania dotyczące zadowolenia z realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, w celu zebrania opinii uczestników i uczestniczek.
4. Wszelkie informacje dotyczące projektu będą publikowane na stronie internetowej DZLR-P.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
6. W projekcie stosowany jest mechanizm racjonalnych usprawnień. W przypadku pojawienia się uczestnika ze specjalnymi potrzebami, istnieje możliwość pokrycia kosztów dostosowania produktu do potrzeb tej osoby (np. transport, asystent, dostosowanie materiałów) do kwoty 15 000 zł brutto na osobę.

Kontakt:

Biuro projektu znajduje się w siedzibie Dolnośląskiego Związku Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców

ul. Dobrzańska 13/2 , 54-153 Wrocław

tel. kom. 604-08-27-24 | 507-09-07-51

mail: biuro@lekarze.rodzinni.pl

Druga lokalizacja biura projektu

ul. Syrokomli 1, 51-141 Wrocław

tel. kom. 604-08-27-24 | 507-09-07-51

Lokal dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

Spotkania stacjonarne po wcześniejszym umówieniu terminu.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o zatrudnieniu